

Số: 772 /GDĐT-TH

Quận 10, ngày 13 tháng 9 năm 2019

Về tổ chức khảo sát năng lực học sinh
lớp 3 năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ công văn số 3234/GDĐT-TH ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2019 - 2020 với kế hoạch cụ thể như sau:

1/- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Rút kinh nghiệm kết quả đạt được trong đợt khảo sát năng lực học sinh ở năm học trước; tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.
- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Làm cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo có căn cứ đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư 22 và 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học trên địa bàn thành phố.
- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.
- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

2/- ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT:

- Toàn bộ các trường tiểu học công lập trên địa bàn quận có phòng máy tính (có kết nối Internet tốc độ ổn định, số lượng máy tính ít nhất 35 máy) đều được chọn tham gia khảo sát. Các trường ngoại công lập có nhu cầu tham gia khảo sát gửi kiến nghị về Phòng GDĐT và chuẩn bị các điều kiện tham gia trực tuyến trên cổng C1 (Các trường hoàn thành báo cáo chi tiết thực trạng phòng máy tính tại phụ lục 1 đính kèm, kể cả các trường không có phòng máy tính, gửi file excel về Phòng Giáo

dục và Đào tạo – email: lenhan65@gmail.com trước ngày 20/9/2019).

- Đối với các trường tiểu học có một phòng máy tính: chọn một lớp có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát;
- Đối với các trường tiểu học có hai phòng máy tính trở lên: chọn hai lớp có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia khảo sát.
- Mỗi lớp 3 (được chọn như trên) chọn tối đa 30 học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp.

3/- NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

3.1. Nội dung khảo sát:

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2019 - 2020.
- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2. Hình thức khảo sát:

- Học sinh khối lớp 3 của các trường được chọn như trên sẽ thực hiện bài khảo sát trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề.

3.3. Cấu trúc đề khảo sát:

- Xây dựng theo hướng tích hợp
- Mỗi học sinh lớp 3 được chọn làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian khảo sát:

- Ngày thứ Năm 12/3/2020
- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút

4/- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng ra đề.
- Chịu trách nhiệm ra đề khảo sát và bàn giao mã đề cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện trước giờ khảo sát 30 phút qua địa chỉ thư điện tử công vụ của Trưởng phòng GDĐT quận/huyện.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp quận (Trưởng phòng Giáo dục

và Đào tạo đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong quận (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường tiểu học).

- Xây dựng kế hoạch khảo sát (gửi về Sở qua email trước ngày 31/10/2019) và triển khai đến Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn.
- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường được chọn khảo sát. Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/10/2019.
- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật mã đề khảo sát.
- Tiếp nhận báo cáo nhanh tình hình khảo sát từ các trường và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong ngày 13/3/2020.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn cho các trường thực hiện.
- Chuyển giao mã đề cho các trường tiểu học trước giờ khảo sát 15 phút qua địa chỉ thư điện tử công vụ của hiệu trưởng.

4.3. Hiệu trưởng các trường tiểu học:

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy tính.
- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2019.
- Lập danh sách học sinh dự khảo sát theo cách chọn như trên, bố trí phòng máy tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách học sinh dự khảo sát và nội quy, các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.
- Phân công giám thị và cán bộ kỹ thuật coi khảo sát.
- Trực tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chuyển giao mã đề khảo sát đến các phòng máy tính theo quy định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát gửi về các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày khảo sát.
- Xây dựng kế hoạch chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát.

4.4. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 17/9/2019: Phòng Giáo dục và Đào tạo các triển khai kế hoạch khảo sát đến các trường tiểu học.
- Ngày 01/10/2019: Các trường tiểu học báo cáo số lớp, số học sinh tham gia khảo sát, địa chỉ email công vụ của hiệu trưởng về Phòng GDĐT.
- Ngày 15/10/2019: Phòng GDĐT báo cáo số lớp, số học sinh tham gia khảo sát, đăng ký email công vụ của Trưởng phòng GDĐT về Sở GDĐT thông qua kế hoạch khảo sát của quận. (**Email công vụ của Trưởng phòng GDĐT Q10: ntvn.q10@tphcm.gov.vn**)
- Ngày 02/03/2020: Các trường Tiểu học thông báo cho học sinh và PHHS về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3.
- Ngày 10/03/2020: học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8g15 đến 9g15)
- Ngày 12/03/2020: Trước giờ khảo sát 30 phút các quận/huyện nhận mã đề khảo sát từ Sở gửi qua địa chỉ thư điện tử công vụ của các Trưởng Phòng GDĐT (Chỉ có Trưởng phòng GDĐT mới được quyền mở). Sau đó các quận/huyện gửi mã đề khảo sát đến các trường Tiểu học qua địa chỉ thư điện tử công vụ của Hiệu trưởng

(Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyền mở) để thực hiện theo thời gian thống nhất như sau:

- + Từ 07 giờ 15 phút đến 07 giờ 55 phút: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh nhập các thông tin vào máy, cách thực hiện phân trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.
 - + 7 giờ 45 phút: Trưởng phòng GDĐT nhận mã đề từ Sở GDĐT.
 - + 8 giờ 00 phút: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng GDĐT.
 - + 8 giờ 10 phút: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.
 - + Từ 08 giờ 15 phút đến 08 giờ 55 phút: học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.
- Sau thời gian khảo sát: dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp tại cổng C1 cấp Sở, sau khi Sở đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ được duyệt hiển thị trên cổng thông tin điện tử C1 của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

4.5. Kinh phí khảo sát:

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo quy định hiện hành.

Phòng GD & ĐT đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai kế hoạch này đến tập thể sư phạm và các đối tượng có liên quan để thực hiện đợt khảo sát đạt chất lượng tốt. /.

Nơi nhận: Sở GDĐT (để báo cáo)

- Như trên;

- Lưu: VT, TTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Văn